

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

İLÂHİYAT FAKÜLTESİ

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME USUL VE ESASLARI

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu usul ve esaslar, fakültede yürütölen ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenme sürecinin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu çerçevede ölçme ve değerlendirme; öğrencinin öğrenme düzeyini belirlemenin ötesinde, öğrenme sürecini anlamaya, izlemeye ve geliştirmeye hizmet eden bir süreç olarak planlanır.

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliđi esas alınarak hazırlanana bu yönerge fakültede yürütölen tüm derslerde kullanılan sınav, ödev, proje, sunum ve benzeri değerlendirme uygulamalarını kapsar.

### 2. Ölçme ve Değerlendirme Anlayışı

Fakültede ölçme ve değerlendirme, öğrencinin bilgi düzeyini ölçmekle sınırlı değildir. Değerlendirme, öğrencinin düşünme biçimini, anlam kurma süreçlerini ve öğrendiklerini kullanma becerisini ortaya koymayı hedefler. Bu anlayış, değerlendirmeyi öğrenmenin sonunda yapılan bir kontrol olmaktan çıkarır; öğrenme sürecini yönlendiren ve destekleyen bir yapıya dönüştürür.

Bu nedenle değerlendirme yalnızca sonuçlara değil, öğrenme sürecine de odaklanır. Öğrencinin dönem boyunca gösterdiği gelişim, katılım ve üretim bu sürecin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınır. Böylece ölçme ve değerlendirme, öğrencinin öğrenme deneyimini bütüncül bir şekilde anlamayı mümkün kılar.

### 3. Temel İlkeler

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde planlanır. Kullanılan ölçme araçlarının, bilgi düzeyinin yanı sıra analiz, yorumlama ve uygulama becerilerini de kapsamı gözetilir.

Değerlendirme sürecinde şeffaflık esastır. Ölçütler dersin başında öğrencilere açıkça bildirilir. Bu yaklaşım, öğrencinin beklentileri anlamasını ve değerlendirme sürecine güven duymasını sağlar.

Tüm öğrenciler için eşit ve adil bir değerlendirme ortamı sağlanır. Akademik dürüstlük temel bir ilkedir ve ihlaller ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.

### 4. Ölçme ve Değerlendirme Sürecinin Planlanması

Ölçme ve değerlendirme süreci, dersin başlangıcından itibaren planlanan ve öğretim süreciyle birlikte ilerleyen bir yapı olarak ele alınır. Ders yürütücüsü, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde hangi ölçme araçlarının kullanılacağını ve bu araçların değerlendirme sürecindeki ağırlıklarını dersin başında öğrencilere açıklar.

Bu süreçte kullanılan ölçme araçlarının çeşitlendirilmesi önem taşır. Yazılı sınavların yanı sıra ödevler, projeler, sunumlar ve süreç değerlendirmeleri gibi farklı araçların kullanılması, öğrencilerin farklı becerilerinin ortaya konmasına olanak sağlar. Bu çeşitlilik, öğrencinin öğrenme sürecine aktif katılımını desteklerken aynı zamanda değerlendirme sürecinin daha kapsayıcı olmasını sağlar.

### 5. Değerlendirme ve Geri Bildirim Süreci

Değerlendirme süreci, önceden belirlenmiş ölçütlere dayalı olarak yürütülür. Bu süreçte nesnellik ve tutarlılık esas alınır. Uygun durumlarda dereceli puanlama anahtarları gibi araçlar kullanılarak değerlendirme ölçütleri daha açık hale getirilebilir.

Ölçme ve değerlendirme sürecinin önemli bir bileşeni de geri bildirimdir. Öğrencilere sağlanan geri bildirim, yalnızca not bildiriminden ibaret olmayıp öğrencinin güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını ortaya koyacak nitelikte olmalıdır. Bu sayede değerlendirme süreci, öğrenmeyi destekleyen ve yönlendiren bir işlev kazanır.

## 6. Sınavların Uygulanmasına İlişkin Esaslar

Sınavlar, ölçme ve değerlendirme sürecinin önemli bir bileşeni olmakla birlikte, bu sürecin yalnızca bir parçasını oluşturur. Sınavların planlanması ve uygulanmasında, değerlendirme sürecinin güvenilirliğini ve düzenini sağlamaya yönelik kurallara uyulur.

- (1) Sınav zarfları, sınav saatinden 15 dakika öncesine kadar tüm hazırlıkları bitmiş şekilde ders yürütücüsünün odasında hazır bekletilecektir.
- (2) Sınav yapacak olan ders yürütücüleri, sınıf kapasitelerine göre kapı listesi hazırlayacaktır. Derslik 1-2-3-4-15'te 36 öğrenci, Derslik 18'de 39 öğrenci, Amfi 1-2' de ise en fazla 24 öğrenci sınava girebilecektir. Aynı isim listesi ayrıca yoklama listesi olarak da hazırlanacak olup sınav zarfı içine konulacaktır.
- (3) Ders yürütücüsü, kendi sınavının yapıldığı saatte “Sınav Koordinatörü” olarak görevli olacaktır. Kendisi hazır bulunmadığı takdirde fakülleden bir başka öğretim elemanını görevlendirilir.
- (4) Ders yürütücüleri, gözetmen tutanak tutulmasına karar verdiği takdirde açıkça itiraz ettiği bir husus bulunmuyorsa gözetmenle iş birliği içinde tutanağın hazırlanmasından ve imzalanmasından sorumludur. Ders yürütücüsü imza atmadığı takdirde ilgili dekan yardımcısı süreci yönetir.
- (5) A ve B olmak üzere en az iki grup olacak şekilde sınav evrakları hazırlanır. Önceki dönemlerde sorulan soruların hiç değiştirilmeksizin aynı şekilde sorulmamasına dikkat edilmelidir.
- (6) Sınav süresi en fazla 50 dakika olabilir.
- (7) Sınav kâğıdında fakültemizin adı, eğitim öğretim yılı, yarıyılı, ders adı, sınav türü (arasınav-final) bilgileri yer almalıdır.
- (8) Sınav zarfının içinde iki adet matbu sınav kopya tutanağı ve “Sınav Uygulama Talimatı” hazır bulundurulur.
- (9) Gözetmenler, sınavı tam zamanında başlatmaya ve zamanında bitirmeye özen göstermelidir.
- (10) Gözetmenler, gerekli gördüğü takdirde öğrencilerin yerini değiştirme yetkisine sahiptir.
- (11) Gözetmenler, kopya çeken öğrenciyi uyarmak zorunda değildir. Kopya çektiği tespit edilen öğrenci hakkında tutanak tutulur ve ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.
- (12) Öğrenciler, sadece isimlerinin buldukları sınıf ve sırada sınava girebilir. Kapı ya da imza listesinde ismi bulunmayan öğrenci sınava başlamışsa bile sınav kâğıdı alınıp sınav kurallarına aykırı hareket ettiği gerekçesiyle ilk 15 dakika bittikten sonra sınıftan dışarı çıkartılmalıdır. Bu öğrenci hakkında matbu tutanak formu doldurulmalı ve sınav kâğıdının görsel kanıtlayıcı belge olarak tutanağa eklenmelidir.

- (13) Öğrenciler, cep telefonu, akıllı saat vb. elektronik cihazları, çanta, kalemlik veya ders notlarını kesinlikle üzerinde veya sırasında bulundurmamalıdır. Tüm elektronik cihazlar kapalı konumda olmalıdır. Öğrencilerin bu tür araç-gereçleri bulundurması durumunda hakkında kopya girişiminden işlem başlatılır.
- (14) Sınava katılan tüm öğrenciler, üzerinde resimlerinin bulunduğu öğrenci kimliğini sınav boyunca masası üzerinde hazır bulundurmalıdır. Öğrenci kimlik kartının hazır olmaması durumunda T.C. kimlik kartı masada bulunmalıdır.
- (15) Cevap kâğıtları ve soru kitapçıkları öğrencinin adı, soyadı, öğretim türü, şube ve öğrenci numarası yazılarak eksiksiz teslim edilmelidir.
- (16) Öğrenciler, sınav bitiminde soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.
- (17) Sınav imza listesi, sınava giren tüm öğrenciler tarafından imzalanmalıdır.
- (18) Sınav esnasında öğrencilerin gözetmenle veya diğer öğrencilerle konuşması yasaktır.
- (19) Sınava yalnızca ilk 10 dakika içinde girilebilecek, ancak ilk 15 dakika boyunca sınavdan çıkılamayacaktır. Sınava geç katılan öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- (20) Sınavın tek sınıfta yapılması durumunda gözetmen atanmayacak olup ders yürütücüsü tarafından sınav yapılacaktır.
- (21) Sınav programında sınav türü yazılı olan derslere öncelik verilir.
- (22) Sınav türü sözlü veya uygulama olan derslerin sınavlarının gün ve saati ders yürütücüsü tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- (23) Sınav taslak programının paylaşılmasının hemen ardındaki üç gün içerisinde ders yürütücüleri veya öğrenciler varsa talep ya da itirazlarını sınav programını hazırlayan sorumluya bildirirler. Uygun olan taleplerin dikkate alınması durumunda güncel takvim paydaşlarla paylaşılır.
- (24) Ortak ders kapsamında yürütülen derslerin sınavlarının gün ve saati ilgili birimler tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- (25) Devamsızlıktan kalan öğrencilerin sınavlara katılma hakkı yoktur.
- (26) Mazeret sınavına katılmak için başvuru yapan öğrencilerin durumu Fakülte yönetim kurulunda değerlendirilir. Başvurusu kabul edilen öğrenciler yalnızca mazeret sınavına girebilir.

(27) Arasınav, final ve bütünlleme sınavları kamera ile görüntü altına alınacaktır. Kamera sistemi vasıtasıyla;

- sınav salonundaki görüntünüz,
- görüntü kaydına ilişkin tarih, saat ve salon bilgisi,
- somut bir kopya veya sınav usulsüzlüğü iddiası bulunması hâlinde ilgili sınav, ders, salon, zaman aralığı ve olayla bağlantılı kayıt bilgileri işlenebilecektir.

Bu uygulama kapsamında ses kaydı alınmamaktadır. Ayrıca yüz tanıma, biyometrik doğrulama, otomatik davranış analizi veya yapay zekâ destekli kopya tespiti yapılmamaktadır.

#### **Kişisel verilerin işleme amacı:**

Görüntü kayıtları;

- Arasınav, final ve bütünlleme sınavlarının güvenli, düzenli ve usulüne uygun yürütülmesi,
- kopya ve sınav usulsüzlüklerinin önlenmesi,
- sınav düzeninin korunması,
- sınav sırasında ortaya çıkabilecek somut kopya veya sınav usulsüzlüğü iddialarının değerlendirilmesi,
- sınav sonucuna itiraz, disiplin soruşturması, idari inceleme veya yargısal süreçlerde maddi olayın aydınlatılması

amaçlarıyla sınırlı olarak işlenmektedir.

**Saklama süresi:** Kamera kaydı **60 gün** süreyle saklanacak; bu sürenin sonunda silinecek, yok edilecek veya erişilemez hâle getirilecektir. Somut bir kopya iddiası, sınav usulsüzlüğü tutanağı, sınav sonucuna itiraz, disiplin soruşturması, idari inceleme, adli/idari makam talebi veya yargısal süreç bulunması hâlinde ise tüm kayıt yerine yalnızca ilgili sınav, ilgili salon, ilgili olay ve ilgili zaman aralığına ait görüntü kesiti ayrılarak muhafaza edilebilir. Bu durumda ilgili görüntü kesiti, süreç kesin olarak sonuçlanıncaya kadar saklanabilir. Süreç sona erdiğinde kayıt silinir, yok edilir veya erişilemez hâle getirilir.

#### **Veri sorumlusu**

Kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **Eskişehir Osmangazi Üniversitesi** tarafından işlenmektedir.

İlgili birim: **Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı**

Adres: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Meşelik Kampüsü, Odunpazarı/Eskişehir

Başvuru e-posta adresi: kvkk@ogu.edu.tr