



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ ANALİZ FORMU**

Form No: 3

<b>Birim Adı</b>	:	<b>İLAHYAT FAKÜLTESİ</b>
<b>Alt Birim Adı</b>	:	<b>FAKÜLTE SEKTERLİĞİ</b>
<b>İşin Adı</b>	:	<b>FAKÜLTE SEKTERLİĞİ</b>

<b>İşin Kısa Tanımı :</b>
Fakülte sekreterinin telefon görüşmelerini, fax işlerini ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.

<b>İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;</b>
<b>a) Bilgi ve Beceriler ;</b>
1-Üniversite akademik ve idari organize şemasını bilmek
2-Yazışma kurallarını bilmek
3-Yüksek Öğretim Kanunu hakkında genel bilgiye sahip olmak

<b>Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:</b>
1-Bilgisayar
2-Yazıcı

<b>Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :</b>
1-Yüksek Öğretim Kanunu İdari Teşkilat Yapısı

<b>Yapılacak İşin Çıktısı :</b>
1-Fakülte içerisinde idari işleri yürütmek
2-Fakülteadaki personel ile ilgili düzeni sağlamak ve yönetmek

<b>Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>	
Ad Soyad	:	Ad Soyad	:
Unvan	:	Unvan	:
İmza	:	İmza	: